

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM



Alla C.A. dei Sigg.^{ri}

Assistenti Amministrativi

Collaboratori Scolastici

Loro Sedi

e, p.c. :

Assistente Amministrativo

incaricato della gestione del personale

Padovano Francesco

Uffici Sede Istituto

Oggetto : Richiesta ferie personale ATA Carnevale romano 2018

Informo il personale non docente che il calendario adottato - con deliberazione del Consiglio di Istituto n.° 10 del 28 giugno 2017, pubblicata sul sito dell'Istituto - per il corrente anno scolastico, prevede la sospensione dell'attività didattica in occasione del Calendario romano, che cadrà lunedì 12 e martedì 13 febbraio 2018.

Ciò premesso, partecipo quanto segue :

a) i Collaboratori Scolastici Sig.^{ra} Bongiorno Giusi e Sig. Santorelli Gaetano sono collocati in ferie d'ufficio in entrambe le giornate, senza che debbano produrre specifica domanda;

b) il rimanente personale può chiedere di fruire di ferie in una od in entrambe dette giornate, presentando domanda ed utilizzando all'uopo - come sempre in questi casi - il Modulo n.° 6. Preciso che l'eventuale assenza dal servizio dovrà essere giustificata esclusivamente ricorrendo, come detto, a ferie maturate nel corrente anno scolastico (fatto salvo il ricorso a permessi personali per motivi documentati, congedi parentali o giorni di fruizione della Legge 104 / 1992, a capo di chi ne abbia diritto) e non già ricorrendo anche alla compensazione con prestazioni orarie straordinarie maturate (che sarà utilizzabile durante le prossime vacanze pasquali ed estive).

Allo scopo di mettere la Segreteria nelle condizioni di predisporre per tempo l'organizzazione del personale che rimarrà in servizio, dette richieste di ferie dovranno essere fatte pervenire tassativamente non oltre **mercoledì 07 febbraio 2018**.

Nell'inoltrarle il personale in indirizzo tenga presente quanto segue :

- sarà richiesta la presenza in servizio nei giorni in questione di almeno un Collaboratore Scolastico e di due unità del personale amministrativo (sottoscritto compreso) presso la sede dell'Istituto, in quanto la Segreteria resterà aperta;

- non sarà consentita la presenza in servizio in un plesso di un unico Collaboratore. Pertanto, alla luce della situazione che discenderà dalle domande di fruizione di ferie, con successiva mia comunicazione di loro approvazione disporrò anche gli eventuali spostamenti *pro tempore* di sede del personale ausiliario che sia al lavoro nel periodo in questione;

- le unità di personale che saranno in servizio nei giorni citati osserveranno un orario di lavoro su fascia mattutina, che sarà loro comunicato con la citata mia circolare di approvazione del piano ferie per il Carnevale romano.

Distinti saluti

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

F.¹⁰ Landi Dott. Roberto

